DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

tcp | terminal de contêineres de paranaguá

CMPort 招商港口

CÓDIGO DE CONDUTA

Code of Conduct

Revisado em 2023.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

1 Introdução

Desde 1998, o **Terminal de Contêineres Paranaguá, TCP**, cresce ano a ano por meio de contínuos investimentos e foco na qualidade dos serviços prestados aos clientes. Esse resultado foi fruto de nosso trabalho, e também de nossa atuação ética, transparente e responsável.

A sustentabilidade de um um negócio depende da observância desses princípios fundamentais. É de extrema importância que todos dentro da TCP sigam e compartilhem esses princípios e atitudes que elevam a imagem e a reputação de nossa empresa, e contribuem para um ambiente de trabalho mais justo e harmonioso.

Para alcançarmos o sucesso, é importante que tenhamos a confiança de nossos clientes e uma boa reputação no mercado. Isso só será alcançado se todos os colaboradores do TCP continuarem se empenhando em suas atividades e no respeito aos mais elevados padrões éticos. A preservação da reputação do TCP é fundamental para o sucesso de todos.

Este Código de Conduta é o seu principal guia para avaliar sua conduta. Aqui são estabelecidos os principais valores e regras para que todos nós façamos o que é correto em cada uma das circunstâncias do nosso dia a dia.

Em havendo qualquer dúvida, não hesite em consultar o(a) seu(sua) superior. Ele(a) é responsável por fomentar as práticas deste Código e por buscar e oferecer os esclarecimentos necessários. O exemplo vem de cima.

1 Introduction

Since 1998, the **Terminal de Containeres Paranaguá, TCP**, grows year by year through continuous investments and focus on the quality of services provided to customers. This result was the consequence of our work, as well as our ethical, transparent and responsible actions.

The sustentabilty of a business depends on the observance of these fundamental principles. It is extremely important that everyone within TCP follow and share these principles and attitudes that enhance our company's image and reputation, and contribute to a fairer and more harmonious work environment.

In order to achieve success, it is important that we have the trust of our customers and a good reputation in the market. This will only be achieved if all TCP´s employees continue to commit themselves to their activities and respect the highest ethical standards. Preserving TCP's reputation is critical to everyone's success.

This Code of Conduct is your main guide for evaluating your conduct. Here are established the main values and rules for all of us to do what is right in each of our day-to-day circumstances.

If you have any doubts, don't hesitate to consult your superior. They are responsible for promoting the practices of this Code and for seeking and offering the necessary clarification. The example comes from the top.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

2 O Código de Conduta

O Código de Conduta do TCP - Terminal de Contêineres de Paranaguá S.A. ("TCP" ou "Companhia") é composto pelo conjunto de práticas e políticas internas estabelecidas para nortear a conduta de seus colaboradores diante das diversas situações, as quais envolvem relações internas e externas, direta ou indiretamente, relacionadas à Companhia.

Este Código de Conduta é dirigido a todos os colaboradores[1] da Companhia e qualquer terceiro que a represente, como consultores, prestadores de serviços, parceiros de negócios, fornecedores, entre outros, independentemente do nível de hierarquia e unidades de negócio.

A conduta de todos deve ser pautada pelos valores da Companhia e na observância às leis, que traduzem a forma como deverão ser administradas as atividades pertinentes ao negócio.

O Código é acessível a todos os colaboradores, terceiros prestadores de serviços e subcontratados e a todos os demais interessados que tenham algum tipo de relacionamento com a Companhia.

Qualquer violação aos seus princípios pode ser reportada por quem venha a ter conhecimento, seja colaboradores ou terceiro, com garantia de anonimato.

2 The Code of Conduct

The Code of Conduct of TCP - Container Terminal of Paranaguá S.A. ("TCP" or "Company") comprises a set of internal practices and policies established to guide the conduct of its employees in the face of various situations, which involve internal and external relationships, directly or indirectly, related to the Company.

This Code of Conduct is addressed to all Company employees[2] and any third party representing it, such as consultants, service providers, business partners, suppliers, among others, regardless of hierarchy level and business units.

Everyone's conduct must be guided by the Company's values and in compliance with the laws, which reflect the way in which activities relevant to the business should be managed.

The Code is accessible to all employees, third-party service providers and subcontractors and all other interested parties who have some type of relationship with the Company.

Any violation of its principles may be reported by anyone who becomes aware of it, whether employees or a third party, with anonymity guaranteed.

[1] Para os fins deste Código, são considerados colaboradores todos os funcionários, estagiários, terceirizados, diretores, acionistas e demais representantes do TCP, que atuem em qualquer das subsidiárias, afiliadas, controladas, joint-ventures e consórcios dos quais a Companhia participe

[2] For the purposes of this Code, all employees, trainees, contractors, officers, directors, shareholders and other representatives of TCP who work in any of the subsidiaries, affiliates, controlled companies, joint ventures and consortia in which the Company participates are considered employees.

Declaração de Compromisso de Conformidade da Liderança

1. Garanto que sempre defenderei este Código de Conduta, fomentando o seu cumprimento, bem o cumprimento das políticas (Medidas de Gestão, SOPs, etc.) dos processos sob minha gestão.

2. Garanto que os processos sob minha gestão cumprirão todos os princípios deste Código de Conduta.

3. Garanto que adotarei todas as medidas para mitigar os riscos relevantes de conformidade em minhas rotinas.

4. Garanto que manterei atualizadas os processos sob minha gestão, revisando sempre que necessário, com vistas em melhoria contínua.

5. Garanto que manterei planos de treinamento para aumentar a conscientização sobre as políticas aplicáveis aos meus processos e sobre o Código de Conduta.

6. Manterei a alta gestão informada, pela produção de relatórios periódicos, que evidenciem o cumprimento das políticas e de processos sob minha gestão.

Compliance Commitment Statement of the Leadership

1. I guarantee that I will always defend this Code of Conduct, encouraging compliance with it, as well as compliance with the policies (Management Measures, SOPs. etc.) of the processes under my management.

2. I guarantee that the processes under my management will comply with all the principles of this Code of Conduct.

3. I guarantee that I will take all measures to mitigate relevant compliance risks in my routines.

4. I guarantee that I will keep the processes under my management updated, aiming continuous improvement.

5. I ensure that I´ll maintain training plans to increase awareness of the policies applicable to my processes and the Code of Conduct.

6. I will keep top management informed by producing periodic reports, which demonstrate compliance with the policies and processes under my management.

DocuSigned by: Aaron Wong E0C9853C1C914E2...
DocuSigned by: Carolina Merklaibrounique 26DDE781E7AD44F...
DocuSigned by: 15C5DF2EBAFF4BF...
DocuSigned by: B48E22979780478...

Name: Kacymarek Mattos
Position:
Signatory:

DocuSigned by: Fernando Henrique FB1089C14BED457...
DocuSigned by: 62ED2190FF67416...
DocuSigned by: 2EF71310E85C444...
DocuSigned by: Kayo Zaiats Szatkovski BF3B9A895DC9424...

DocuSigned by: LEANDRO LAUREANO SILVA 5D45A62780CB4F4...
DocuSigned by: BBA52843A2FB447...
DocuSigned by: C9F20DA3DD1E473...
DocuSigned by: B84C12F51B7749C...

Xiaodong Wang
(Chief Financial Officer – CFO)
DocuSigned by: 23506E67CDC34F0...

DocuSigned by: Rafael Stein Santos 2522890848E44EF...
DocuSigned by: 507B194CCD5E4A3...
DocuSigned by: Walter Maria Junior 6000E54861454B7...

Jianhui Zhang
(Chief Commercial Officer – CCO)
DocuSigned by: 6F7A70BF20A243B...

DocuSigned by: 5028D4CF3AC44A0...
DocuSigned by: You Li AEE34A7EA3E54BE...
DocuSigned by: A0318D8FC3CD421...

Xiaojun Cao
(Chief Executive Officer – CEO)
DocuSigned by: 623F1E8206DB4C4...

DocuSigned by: Allan Chiang 9505F8B4A49740C...
DocuSigned by: 谢廷生 Karl Xie BF4A7989945A46E...
DocuSigned by: Zhipeng Wang 43E9BAB6ADF44A2...

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

3 REGRAS DE CONDUTA

3.1. NAS RELAÇÕES COM OS ADMINISTRADORES

É indispensável preservar o bom relacionamento dos Diretores, Conselheiros e executivos, administradores da Companhia com os acionistas e colaboradores da Companhia, mantendo a comunicação entre estes e os interessados, de forma a garantir um maior comprometimento entre todos no exercício de sua função.

3.1.1. Quaisquer situações que envolvam conflitos de interesse devem ser evitadas, como relacionamentos ou operações que, efetivamente ou potencialmente, caracterizem circunstância de tal natureza.

3.1.2. É dever dos administradores o comprometimento com uma postura ética, transparente e voltada ao combate a corrupção, lavagem de dinheiro e finananciamento ao terrorismo.

3.1.3. O comportamento e as atitudes adotadas pelos administradores devem se dar de acordo com os valores da Companhia, bem como com todas as legislações e regulamentos aplicáveis aos negócios da Companhia.

3.1.4. Os administradores priorizarão os interesses da Companhia sobre qualquer situação que possa levar a um benefício pessoal, seja real ou potencial, a si ou a qualquer de seus parentes, dependentes,

3 CONDUCT RULES

3.1. IN RELATIONS WITH MANAGEMENT

It is essential to preserve the good relationship between Officers, Directors and executives, Company´s management with the Company's shareholders and employees, maintaining communication between them and interested parties, in order to guarantee a greater commitment among all in the exercise of their function.

3.1.1. Any situations involving conflicts of interest must be avoided, such as relationships or operations that effectively or potentially characterize circumstances of that nature.

3.1.2. It is the duty of administrators to commit to an ethical and transparent posture, focused on combating corruption, money laundering and financing of terrorism.

3.1.3. The behavior and attitudes adopted by managers must be in accordance with the Company's values, as well as with all laws and regulations applicable to the Company's business.

3.1.4. The administrators will prioritize the interests of the Company over any situation that may lead to a personal benefit, whether real or potential, to you or any of your relatives, dependents, friends or associates.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

amigos ou associados.

3.1.5. Os assuntos da Companhia devem ser tratados com discrição e, dessa forma, todo cuidado deve ser tomado em locais públicos e redes sociais ao se fazer comentários sobre os negócios, assuntos e pessoas relacionados à Companhia.

3.1.6. Os administradores manterão a confidencialidade em relação às informações às quais têm acesso na execução de seu trabalho, especialmente em relação àquelas que dizem respeito a clientes, concorrentes, fornecedores, mercados, organizações públicas, colaboradores e parceiros.

3.1.7. Na prestação de informações sobre a Companhia, todos os dados a serem utilizados devem ser concretos e verídicos.

3.1.8. Não serão admitidos desvios de oportunidades de negócios da Companhia a quem quer que seja, sendo dever dos administradores agir de boa-fé, ética e no melhor interesse da Companhia.

3.1.9. Incumbe aos administradores orientar os profissionais sob sua responsabilidade acerca de ações ou situações que representem eventuais dúvidas ou dilemas de natureza ética.

3.1.10. Os administradores deverão cumprir de modo exemplar os deveres, obrigações e orientações previstas neste Código de Conduta, principalmente no tocante ao combate à corrupção lavagem de dinheiro e

3.1.5. Company matters must be handled with discretion and, accordingly, all care must be taken in public places and social networks when commenting on the Company's business, matters and people.

3.1.6. The management will maintain confidentiality in relation to the information to which they have access in the performance of their work, especially in relation to those concerning customers, competitors, suppliers, markets, public organizations, employees and partners.

3.1.7. When providing information about the Company, all data to be used must be concrete and truthful.

3.1.8. Diversion of the Company's business opportunities to anyone will not be allowed, and it is the duty of the management to act in good faith, ethics and in the best interest of the Company.

3.1.9. It is up to the management to guide the professionals under their responsibility regarding actions or situations that represent possible doubts or dilemmas of an ethical nature.

3.1.10. The management must comply in an exemplary manner the duties, obligations and guidelines provided for in this Code of Conduct, mainly with regard to combating corruption, money laundering and financing of terrorism. In

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

financiamento ao terrorismo. Ademais, devem estar cientes dos riscos incorridos pelos negócios da Companhia e implementar controles internos adequados aos mesmos, bem como fiscalizar o cumprimento por parte de todos os colaboradores e profissionais ligados à Companhia.

addition, they must be aware of the risks incurred by the Company's businesses and implement adequate internal controls, as well as monitor compliance by all employees and professionals linked to the Company.

3.2. NAS RELAÇÕES INTERNAS DE TRABALHO

3.2. IN INTERNAL LABOR RELATIONS

É dever de todos os colaboradores assegurar um ambiente de trabalho saudável, que proporcione o bom desenvolvimento das atividades da Companhia, bem como o aprimoramento profissional das equipes.

It is the duty of all employees to ensure a healthy work environment, which provides for the good development of the Company's activities, as well as the professional improvement of the teams.

3.2.1. As relações profissionais entre colaboradores da Companhia, em todos os níveis hierárquicos, devem se pautar em absoluto respeito e cordialidade, predominando sempre o interesse comum em observar a Missão, Visão e os Valores da Companhia.

3.2.1. Professional relationships between Company employees, at all hierarchical levels, must be based on absolute respect and cordiality, with a common interest in observing the Company's Mission, Vision and Values always prevailing.

3.2.2. Não serão toleradas quaisquer manifestações discriminatórias por questões de etnia, gênero, opção sexual, idade, credo, nacionalidade, convicção filosófica ou política, estado civil, estado de saúde ou biótipo.

3.2.2. Any discriminatory manifestations due to ethnicity, gender, sexual orientation, age, creed, nationality, philosophical or political conviction, marital status, health status or biotype will not be tolerated.

3.2.3. Não será tolerado assédio de qualquer natureza, especialmente moral ou sexual.

3.2.3. Harassment of any kind, especially moral or sexual, will not be tolerated.

O QUE É ASSÉDIO MORAL?

Assédio moral é a exposição dos trabalhadores a situações humilhantes e constrangedoras no ambiente de trabalho e no desempenho de suas atividades.

WHAT IS MORAL HARASSMENT?

Moral harassment is the exposure of workers to humiliating and embarrassing situations in the work environment and in the performance of their activities.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

O QUE É ASSÉDIO SEXUAL?

Assédio sexual consiste no constrangimento de colegas de trabalho por meio de cantadas e insinuações com o objetivo de obter favores sexuais. Pode ocorrer, por exemplo, por meio de gestos, palavras, insinuações, piadas e chantagens.

3.2.4. Está vedada toda e qualquer manifestação política, religiosa ou comercial nas dependências e estrutura da Companhia.

3.2.5. As atividades desenvolvidas na Companhia deverão ser exercidas de maneira segura em respeito às normas de segurança.

3.2.6. Não poderá haver utilização do cargo para obtenção de quaisquer tipos de vantagens, para si ou para outrem ou até visando garantir ou tentar obter vantagens para a Companhia mediante oferta ou promessas de vantagens indevidas seja para agentes públicos ou privados.

3.2.7. Os colaboradores da Companhia deverão evitar atividades paralelas ao seu trabalho na Companhia, direta ou indiretamente, sendo proibido exercer atividades concorrentes e/ou complementares aos negócios da Companhia, sem expressa autorização prévia desta, sendo autorizadas apenas atividades de cunho acadêmico. É vedada a utilização e/ou divulgação de qualquer informação da Companhia em trabalhos acadêmicos (monografias, trabalhos de conclusão de curso, etc.) sem a prévia e expressa autorização da Diretoria.

WHAT IS SEXUAL HARASSMENT?

Sexual harassment consists of the embarrassment of co-workers through flirting and insinuations with the aim of obtaining sexual favors. It can occur, for example, through gestures, words, insinuations, jokes and blackmail.

3.2.4. Any and all political, religious or commercial demonstrations on the Company's premises and structure are prohibited.

3.2.5. The activities carried out at the Company must be carried out in a safe manner in compliance with safety standards.

3.2.6. The professional position cannot be used to obtain any type of advantage, for yourself or for others or even to guarantee or try to obtain advantages for the Company by offering or promising undue advantages, whether for public or private agents.

3.2.7. The Company's employees must avoid activities parallel to their work at the Company, directly or indirectly, being prohibited to carry out activities that compete and/or complement the Company's business, without express prior authorization from the Company, only academic activities being authorized. The use and/or disclosure of any Company information in academic works (monographs, course conclusion works, etc.) without the prior and express authorization of the Board of Directors is prohibited.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

3.2.8. É dever de todo colaborador da Companhia agir de maneira proativa caso observe alguma situação insegura para quaisquer pessoas que estejam nas dependências da Companhia, mediante alerta à pessoa que estiver em situação insegura ou através de informação a um responsável que possa agir em tempo hábil.

3.2.8. It is the duty of all Company employees to act proactively if they observe an unsafe situation for any person on the Company's premises, by alerting the person who is in an unsafe situation or by informing a person in charge who can act in a timely manner.

3.2.9. Todos os colaboradores devem seguir as cláusulas do seu Contrato de Trabalho, normas elaboradas pelas diversas áreas do TCP, tais como: Manual de Integração; Cartilha de Segurança dentro do Terminal, etc.

3.2.9. All employees must follow the clauses of their Employment Contract, norms drawn up by the different areas of TCP, such as: Integration Manual; Security Booklet inside the Terminal, etc.

3.2.10. Todos os colaboradores são responsáveis pela preservação do patrimônio da Companhia, representado pelas instalações e pelos equipamentos necessários à realização de sua atividade, devendo utilizá-los de forma correta e exclusivamente para fins relacionados ao seu trabalho.

3.2.10. All employees are responsible for preserving the Company's assets, represented by the facilities and equipment necessary to carry out their activity, and must use them correctly and exclusively for purposes related to their work.

3.2.11. Todos os colaboradores deverão zelar pelo uso devido de comunicação eletrônica (e-mail), sendo que a Companhia poderá, a qualquer momento, acessar o e-mail institucional do empregado, sem que isso caracterize violação de privacidade, por se tratar de instrumento de trabalho. Adicionalmente, a utilização do webmail da Companhia fora da jornada de trabalho, sem prévia autorização, é terminantemente proibida.

3.2.11. All employees must ensure the proper use of electronic communication (e-mail), and the Company may, at any time, access the employee's institutional e-mail, without this characterizing a violation of privacy, as it is an instrument of work. Additionally, the use of the Company's webmail outside working hours, without prior authorization, is strictly prohibited.

3.2.12. Todos os recursos de tecnologia da informação (tais como, exemplificativamente: celulares, tablets, notebooks, coletores, rádios, acesso à rede interna e externa, acesso à

3.2.12. All information technology resources (such as, for example: cell phones, tablets, notebooks, collectors, radios, access to the internal and external network, access to the

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

intranet, acesso protegido à rede corporativa (VPN) e demais meios eletrônicos de informação), bem como demais recursos (tais como, exemplificativamente: veículos, equipamentos de segurança etc), de propriedade e oferecidos aos colaboradores pela Companhia deverão ser utilizados com bom senso e responsabilidade, especificamente para finalidades comerciais da Companhia e dentro do horário de trabalho, sendo que a utilização em finalidade adversa considerar-se-á infração às disposições deste Código de Conduta.

intranet, protected access to the corporate network (VPN) and other electronic means of information), as well as other resources (such as, for example: vehicles, safety equipment, etc.), owned and offered to employees by the Company, must be used with common sense and responsibility, specifically for the Company's commercial purposes and within working hours, provided that use for an adverse purpose will be considered a violation of the provisions of this Code of Conduct.

3.2.13. A ingestão de bebidas alcoólicas no horário de trabalho, assim como o exercício da função profissional em estado de embriaguez são expressamente repudiados. São proibidos também o uso, o porte de drogas, bem com o ingresso e/ou a permanência no ambiente de trabalho em estado alterado em razão do uso dessas substâncias.

3.2.13. The ingestion of alcoholic beverages during working hours, as well as the performance of professional duties while intoxicated, are expressly repudiated. The use and possession of drugs, as well as entering and/or remaining in the work environment in an altered state due to the use of these substances, are also prohibited.

3.2.14. Armas de nenhuma espécie são permitidas nas dependências da Companhia, salvo aos profissionais expressamente autorizados para tal.

3.2.14. Weapons of any kind are not permitted on the Company's premises, except for professionals expressly authorized to do so.

3.2.15. Não será admitida pela Companhia a comercialização ou a permuta de mercadorias de interesse particular do colaborador.

3.2.15. The Company will not allow the sale or exchange of goods of particular interest to the employee.

3.2.16. Tendo em vista que a Companhia possui licenças para o uso de softwares, proveniente de uma série de fornecedores e que a mesma não é autora desses softwares e suas documentações, é vedado ao colaborador a sua reprodução ou utilização fora do ambiente

3.2.16. Considering that the Company has licenses for the use of software from a number of suppliers and that it is not the author of these software and their documentation, the employee is prohibited from reproducing or using them outside the work environment

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

de trabalho sem a expressa autorização dos autores.

without the express Authors' authorization.

3.2.17. Para o trabalho na Rede Local da Companhia, os colaboradores deverão se utilizar apenas de softwares de acordo com os contratos de licença detidos pela Companhia, vedada qualquer alegação de desconhecimento desta licença.

3.2.17. For work on the Company's Local Network, employees must only use software in accordance with the license agreements held by the Company, any claim of ignorance of this license being prohibited.

3.2.18. De acordo com a Lei de Software, as pessoas envolvidas em reprodução ilegal de programas, ficam sujeitas ao pagamento das respectivas indenizações por perdas e danos, em valor correspondente até duas mil vezes o valor de cada cópia do programa original, além de sanções penais com multas e prisões, inclusive rescisão do contrato de trabalho por justa causa, nos termos do Art. 482 da CLT.

3.2.18. According to the Software Law, people involved in the illegal reproduction of programs are subject to payment of the respective indemnities for losses and damages, in an amount corresponding to up to two thousand times the value of each copy of the original program, in addition to criminal sanctions with fines and imprisonment, including termination of employment for just cause, pursuant to Art. 482 of CLT.

3.2.19. As informações contidas nos softwares e controles internos em que os colaboradores estão autorizados a utilizar são sigilosas e de uso exclusivo da Companhia.

3.2.19. The information contained in the software and internal controls that employees are authorized to use are confidential and for the exclusive use of the Company.

3.2.20. Todos os arquivos e informações referentes à atividade profissional que sejam criados, recebidos ou armazenados nos sistemas eletrônicos, são de exclusiva propriedade da Companhia e constituem bens legais e comerciais. Assim, em caso de mudança ou desligamento de um colaborador, tais informações mantidas pelo colaborador deverão ser guardadas ou descartadas após avaliação do superior hierárquico.

3.2.20. All files and information related to the professional activity that are created, received or stored in electronic systems are the exclusive property of the Company and constitute legal and commercial assets. Thus, in case of change or dismissal of an employee, such information kept by the employee must be kept or discarded after evaluation by the hierarchical superior.

3.2.21. Todos os colaboradores devem agir de

3.2.21. All employees must act in accordance

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

acordo com as Políticas de Qualidade e Meio Ambiente da Companhia, de modo a focar no bem comum da organização, através da melhoria contínua dos processos, da satisfação dos nossos clientes (internos e externos), bem como a preservação do Meio Ambiente.

with the Company's Quality and Environment Policies, in order to focus on the common good of the organization, through the continuous improvement of processes, the satisfaction of our customers (internal and external), as well as the preservation of the Environment.

3.2.22. É vedada a relação entre colaboradores onde há subordinação direta ou indireta (hierarquia vertical) ou quando houver potencial conflito de interesses próprios com os interesses da Companhia.

3.2.22. Relationships between employees where there is direct or indirect subordination (vertical hierarchy) or when there is a potential conflict of interests with the interests of the Company are prohibited.

3.2.23. É vedado o relacionamento íntimo entre colaboradores dentro das dependências da Companhia.

3.2.23. The close relationships between employees within the Company's premises are prohibited.

3.2.24. A Companhia não admitirá a utilização de condutas hostis e do uso do poder hierárquico, para impor autoridade ou obter vantagens, tais como sexual, econômica, moral ou de qualquer outra natureza, nem situações que configurem desrespeito, intimidação ou ameaça no relacionamento entre colaboradores ou administradores, independentemente de seu nível hierárquico.

3.2.24. The Company will not admit the use of hostile conduct and the use of hierarchical power, to impose authority or obtain advantages, such as sexual, economic, moral or of any other nature, nor situations that constitute disrespect, intimidation, or threat in the relationship between employees or administrators, regardless of their hierarchical level.

3.3. NAS RELAÇOES COM OS CLIENTES

3.3. IN RELATIONS WITH CUSTOMERS

Garantir a satisfação do cliente é fundamental para uma Companhia prestadora de serviços e todos os colaboradores devem estar comprometidos com este princípio.

Ensuring customer satisfaction is essential for a service provider company and all employees must be committed to this principle.

3.3.1. Todos os colaboradores da Companhia sempre devem se dirigir aos clientes de forma cordial, ética e respeitosa.

3.3.1. All Company employees must always address customers in a cordial, ethical and respectful manner.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

3.3.2. Todos os colaboradores devem se comprometer com a prestação de serviços de qualidade ao cliente, compatíveis com os padrões estabelecidos pela Companhia através da sua Política de Qualidade.

3.3.2. All employees must commit to providing quality services to customers, compatible with the standards established by the Company through its Quality Policy.

3.3.3. Devem ser evitados tratamentos preferenciais a quaisquer clientes por motivos pessoais e que estejam em desacordo com os padrões de atendimento da Companhia. Devemos tratar todos os clientes de maneira justa, com honestidade e transparência. As condições contratuais estipuladas devem ser observadas e a oferta de nossos serviços e produtos será pautada em critérios técnicos, com qualidade e segurança. Os colaboradores do TCP não devem tentar obter quaisquer vantagens indevidas seja em negociações ou em contratos celebrados com os clientes.

3.3.3. Preferential treatments should be avoided for any customers for personal reasons that are at odds with the Company's service standards. We must treat all customers fairly, honestly and transparently. The stipulated contractual conditions must be observed and the offer of our services and products will be based on technical criteria, with quality and safety. TCP employees must not try to obtain any undue advantages either in negotiations or in contracts entered with customers.

3.3.4. No contexto de licitações e contratação com o Poder Público, os colaboradores do TCP não poderão: (i) tentar frustrar, fraudar, impedir ou perturbar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público e sua natureza competitiva, ou fraudar contrato dela decorrente; (ii) frustrar, fraudar, impedir ou perturbar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público e sua natureza competitiva, ou fraudar contrato dela decorrente; (iii) tentar manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública; (iv) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública; (v) tentar afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; (vi)

3.3.4. In the context of bidding and contracting with the Government, TCP employees may not: (i) attempt to frustrate, defraud, prevent or disturb the performance of any act of public bidding procedure and its competitive nature, or defraud the resulting contract; (ii) frustrate, defraud, prevent or disturb the performance of any act of public bidding procedure and its competitive nature, or defraud the resulting contract; (iii) attempt to manipulate or defraud the economic-financial balance of contracts entered into with the Public Administration; (iv) manipulate or defraud the economic-financial balance of contracts entered into with the Public Administration; (v) try to remove or seek to remove a bidder, through fraud or offering advantage of any kind; (vi) remove or seek to remove a bidder, by means of fraud or offer of

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; (vii) tentar obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos administrativos; (viii) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos administrativos; (ix) tentar criar pessoa jurídica de modo fraudulento ou irregular para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; e (x) criar pessoa jurídica de modo fraudulento ou irregular para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo.

advantage of any kind; (vii) fraudulently attempt to obtain undue advantage or benefit from modifications or extensions of administrative contracts; (viii) fraudulently obtain undue advantage or benefit from modifications or extensions of administrative contracts; (ix) attempt to fraudulently or irregularly create a legal entity to participate in a public bidding process or enter into an administrative contract; and (x) fraudulently or irregularly create a legal entity (company) to participate in a public bidding process or enter into an administrative contract.

3.3.5. No caso de haver renegociação de contrato administrativo com o Poder Público, os colaboradores do TCP devem discutir apenas questões técnicas e econômicas relacionadas ao contrato. Nas discussões/reuniões devem estar presentes obrigatoriamente ao menos 2 (dois) colaboradores do TCP.

3.3.5. In the case of renegotiation of an administrative contract with the Government, TCP employees should only discuss technical and economic issues related to the contract. At least 2 (two) TCP employees **must** be present at discussions/meetings.

3.3.6. Das reuniões com funcionários públicos, devem obrigatoriamente participar ao menos dois colaboradores do TCP. Deve ser mantido registro de toda reunião realizada, contendo descrição dos colaboradores e dos funcionários públicos presentes e do conteúdo das discussões de forma a dar maior transparência na relação entre a TCP e os órgãos públicos.

3.3.6. Meetings with civil servants must be attended by at least two TCP employees. A record of every meeting held must be kept, containing a description of the employees and public officials present and the content of the discussions in order to provide greater transparency in the relationship between TCP and public bodies.

3.3.7. A TCP implementará procedimentos específicos para prevenir fraudes e ilícitos no âmbito de processos licitatórios, na execução de contratos administrativos ou em qualquer

3.3.7. TCP will implement specific procedures to prevent fraud and illicit acts within the scope of bidding processes, in the execution of administrative contracts or in any interaction

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

interação com o setor público, ainda que intermediada por terceiros, tal como pagamento de tributos, sujeição a fiscalizações, ou obtenção de autorizações, licenças, permissões e certidões.

3.3.8. Quaisquer atitudes ou ações que possam impactar a garantia de satisfação do cliente devem ser apontadas ao superior imediato para o devido encaminhamento.

3.4. NAS RELAÇÕES COM FORNECEDORES OU PRESTADORES DE SERVIÇOS

3.4.1. O relacionamento com quaisquer fornecedores ou prestadores de serviços deverá ser conduzido de forma ética, transparente e respeitosa, visando exclusivamente aos interesses da Companhia.

3.4.2. Os fornecedores e prestadores de serviços devem ser tratados com base em critérios mercadológicos e de qualidade, não havendo interferência de qualquer aspecto que possa caracterizar privilégio ou discriminação. Entretanto, a Companhia reconhece que a reputação dos fornecedores e prestadores de serviços deve ser levada em consideração quando do processo de contratação dos mesmos. A TCP sempre deve buscar fornecedores e prestadores de serviços que tenham valoes sinérgicos com os valores da Companhia, que atuem com ética, transparência e que tenham uma reputação ilibada no mercado.

with the public sector, even if intermediated by third parties, such as payment of taxes, subjection to inspections, or obtaining authorizations, licenses, permits and certificates.

3.3.8. Any attitudes or actions that may impact the guarantee of customer satisfaction must be pointed out to the immediate superior for proper referral.

3.4. IN RELATIONS WITH SUPPLIERS OR SERVICE PROVIDERS

3.4.1. The relationship with any suppliers or service providers must be conducted in an ethical, transparent**,** and respectful manner, aiming exclusively at the Company's interests.

3.4.2. Suppliers and service providers must be treated based on marketing and quality criteria, with no interference from any aspect that may characterize privilege or discrimination. However, the Company recognizes that the reputation of suppliers and service providers must be taken into account when hiring them. TCP must always look for suppliers and service providers that have values that are synergistic with the Company's values, that act ethically, transparently and that have an unblemished reputation in the market.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

PRESENTES E BRINDES

3.4.3.a. Os colaboradores do TCP estão autorizados a receber e oferecer brindes, que compreendem aqueles recebidos como cortesia profissional, sem valor econômico (tipicamente aqueles com referências da marca da empresa que o oferece), desde que em conformidade com o disposto neste Código e nas demais normas internas do TCP.

3.4.3.b. A oferta ou recebimento de brindes não poderá ser feita se com valor unitário superior à R$ 300,00.

3.4.3.c. Os colaboradores do TCP não estão autorizados a solicitar e oferecer presentes, entendidos como aqueles bens de valor econômico ou qualquer objeto que interesse ao seu destinatário pelo valor, comumente distribuídos por cortesia ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas, tais como, exemplificadamente, bebidas alcoólicas, itens de luxo, vestuário, entre outros.

3.4.3.d. Em caso de recebimento de brindes com valores superiores ao acima estipulado ou de presentes de qualquer valor, o colaborador deverá encaminhá-los ao departamento jurídico e de compliance para que sejam adotadas as medidas cabíveis, de acordo com políticas internas.

3.4.3.e. Na posição de colaborador do TCP, é vedado o oferecimento de quaisquer vantagens ou serviços, como oferecimento de empregos, “bicos”, favores, ou resoluções de problemas

GIFTS AND PRESENTS

3.4.3.a. TCP employees are authorized to receive and offer gifts, what include those received as a professional courtesy, without economic value (typically those with references to the company's brand and logo from who offers them), if they comply with the provisions of this Code and other internal rules from TCP.

3.4.3.b. Gifts cannot be offered or received if their unit value exceeds R$ 300.00.

3.4.3.c. TCP employees are not authorized to ask or to offer presents, understood as those goods with economic value or any object that interests the recipient for its commercial value, commonly distributed as a courtesy or on the occasion of special events or commemorative dates, such as, for example, alcoholic beverages, luxury items, clothing, among others.

3.4.3.d. In case of receipt of gifts with values higher than the stipulated above or presents of any value, the employee must forward them to the legal and compliance department so that the appropriate measures can be taken, accordingly to internal policies.

3.4.3.e. As a TCP employee, it is forbidden to offer any advantages or services, such as offering jobs, “odds”, favors, or solving problems of any kind.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

de qualquer natureza.

3.4.3.e. Sempre seguindo os princípios deste código, bem como a política de integridade da controladora da TCP, os diretores, exclusivamente, poderão oferecer brindes nos valores contidos em política específica.

ENTRETENIMENTO

3.4.3.h. Para a concessão ou recebimento de entretenimento, o colaborador deve observar preceitos éticos deste Código e demais políticas internas, que regularão os limites aceitos pela Companhia.

3.4.3.i. Entende-se por entretenimento eventos como festas, shows, apresentações, almoços, jantares, coquetéis, jogos esportivos entre outras atividades.

3.4.3.j. Qualquer oferta ou recebimento de entretenimento deve ser devidamente documentada em relatório interno e reportada a área de recurso humanos com a descrição da razão do gasto e identificação do destinatário.

VIAGENS

3.4.3.l. O custeio de despesas de terceiros com viagem por parte do TCP será permitido apenas se:

- Estiverem relacionadas com eventos corporativos que visem a promoção, demonstração ou apresentação de produtos, soluções ou serviços do TCP ou de seu grupo; ou a visitas às dependências e instalações

3.4.3.e. Always in line with the principles of this code, as well as the integrity policy of TCP's parent company, officers, exclusively, may offer gifts in the amounts contained in a specific policy.

ENTERTAINMENT

3.4.3.h. For granting or receiving entertainment, the employee must observe the ethics precepts of this Code and other internal policies, which will regulate the limits accepted by the Company.

3.4.3.i. Entertainment is understood to be events such as parties, concerts, presentations, lunches, dinners, cocktails, sports games and other activities.

3.4.3.j. Any offer or receipt of entertainment must be duly documented in an internal report and reported to the human resources area with a description of the reason for the expense and identification of the recipient.

TRIPS

3.4.3.l. Costing of third-party travel expenses by TCP will only be allowed if:

- Are related to corporate events that aim the promotion, demonstration or presentation of TCP´s, or its group, products, solutions or services; or visits to TCP's premises and facilities to better understand the applications and

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

do TCP para melhor compreender as aplicações e soluções dos produtos e serviços prestados pelo TCP;

• Estiverem relacionados à assinatura ou cumprimento de contrato, quando especificamente expresso no contrato ou de outra maneira acordado entre as partes.

solutions of products and services provided by TCP;

• Are related to the signing or fulfillment of a contract, when specifically expressed in the contract or otherwise agreed between the parties.

3.4.3.m. As despesas com viagem devem incluir apenas os custos com transporte, hospedagem e alimentação.

3.4.3.m. Travel expenses should only include transportation, accommodation and food costs.

3.4.3.n. O TCP não custeará as despesas de viagem de parentes, amigos ou terceiros, exceto com autorização da diretoria.

3.4.3.n. TCP will not defray the travel expenses of relatives, friends or third parties, except with management authorization.

3.4.3.o. O custeio de despesas com viagem deverá ser previamente autorizado pela área de controladoria ou pela diretoria.

3.4.3.o. The costing of travel expenses must be previously authorized by the controllership area or by officers.

3.4.3.p. Os custos da viagem deverão ser arcados diretamente pelo TCP sempre que possível. É expressamente vedado o reembolso de despesas supostamente incorridas por terceiro.

3.4.3.p. Travel costs shall be borne directly by TCP whenever possible. Reimbursement of expenses allegedly incurred by a third party is expressly prohibited.

3.4.3.q. Todos os custos referentes a viagens pagos a terceiros devem ser documentados em relatório interno e reportado a área de controladoria com a descrição da razão do gasto e identificação do destinatário.

3.4.3.q. All costs related to trips paid to third parties must be documented in an internal report and reported to the controllership area with a description of the reason for the expense and identification of the recipient.

CONDIÇÕES GERAIS

GENERAL CONDITIONS

3.4.4. Os fornecedores, trabalhadores temporários, estagiários ou quaisquer outros que prestem serviços nas dependências da

3.4.4. Suppliers, temporary workers, interns or any others who provide services on the Company's premises must have the same

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

Companhia devem ter as mesmas condições saudáveis e seguras propiciadas aos colaboradores da Companhia.

healthy and safe conditions provided to the Company's employees.

3.4.5. A contratação de fornecedores ou prestadores de serviços deve sempre se basear nas políticas e procedimentos internos da Companhia que refletem critérios transparentes, técnicos e de segurança para garantir a escolha de acordo com as necessidades da Companhia.

3.4.5. The contracting of suppliers or service providers must always be based on the Company's internal policies and procedures that reflect transparent, technical and security criteria to guarantee the choice according to the Company's needs.

3.4.6. Está vedada a prestação de serviços por fornecedores, sem contrapartida financeira, à Companhia ou seus colaboradores.

3.4.6. The provision of services by suppliers, without financial consideration, to the Company or its employees is prohibited.

3.4.7. No processo de contratação, devem-se sempre observar as seguintes condições do fornecedor ou do prestador de serviço: gestão, pontualidade, qualidade técnica, custo, respeito às liberdades individuais, à legislação em geral e especificamente à legislação trabalhista, anticorrupção, ambiental e de segurança.

3.4.7. In the contracting process, the following conditions of the supplier or service provider must always be observed: management, punctuality, technical quality, cost, respect for individual freedoms, legislation in general and specifically labor, anti-corruption, environmental and safety.

3.4.8. Está vedada a contratação de prestadores de serviços que pratiquem concorrência desleal, corrupção, trabalho infantil ou escravo.

3.4.8. It is prohibited to hire service providers who practice unfair competition, corruption, child or slave labor.

3.5. NAS RELAÇÕES COM OS CONCORRENTES

3.5. IN RELATIONS WITH COMPETITORS

Em todos os setores, a diversificação de ofertas é benéfica, na medida em que propicia à sociedade o direito de escolha. A Companhia é incentivadora da concorrência justa e leal.

In all sectors, the diversification of offers is beneficial, as it gives society the right to choose. The Company encourages fair and loyal competition.

3.5.1. Os colaboradores do TCP são

3.5.1. TCP's employees are encouraged to act

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

estimulados a agir de forma competitiva, porém leal, na condução dos negócios da empresa. Todos os colaboradores do TCP devem cumprir a legislação concorrencial, não sendo admitida nenhuma prática de concorrência desleal, seja no contexto de licitação pública ou não, tais como ajuste com concorrentes de divisão de mercados, combinação de preços ou outros expedientes que impeçam o estabelecimento de um mercado livre, justo e aberto.

competitively but loyally in conducting the company's business. All TCP´s employees must comply with antitrust legislation, and no practice of unfair competition is allowed, whether in the context of public bidding or not, such as agreements with competitors to divide markets, price combinations or other expedients that prevent the establishment of a free, fair and open market.

3.5.2. Os colaboradores não estão autorizados a transmitir, sem autorização prévia da Companhia, informações confidenciais do seu negócio ou de clientes.

3.5.2. Employees are not authorized to transmit, without prior authorization from the Company, confidential information about their business or customers.

3.6. RELAÇÕES E REPRESENTAÇÃO JUNTO AO MERCADO (STAKEHOLDERS)

3.6. RELATIONS AND REPRESENTATION WITH THE MARKET (STAKEHOLDERS)

3.6.1. O relacionamento com todas as instituições do mercado, financeiras ou não, deverá ser pautado por profissionalismo. Os colaboradores não deverão pronunciar-se, nem fazer comentários e insinuações que possam atingir a imagem de terceiros.

3.6.1. The relationship with all institutions in the market, whether financial or not, must be guided by professionalism. Employees should not pronounce, nor make comments and insinuations that could affect the image of third parties.

3.6.2. Caberá exclusivamente à Diretoria ou procuradores legalmente constituídos na forma do seu Estatuto Social, a representação da Companhia junto a qualquer órgão do poder público (federal, estadual ou municipal) dos poderes executivo, legislativo ou judiciário, bem como a representação perante empresas privadas, entidades, instituições, etc.

3.6.2. It will be exclusively up to the Board of Executive Officers or legally constituted attorneys-in-fact, pursuant to its Bylaws, to represent the Company before any government body (federal, state or municipal) of the executive, legislative or judicial powers, as well as representation before private companies, entities, institutions, etc.

3.6.3. As práticas e condutas de anticorrupção descritas no item 3.13 deste Código deverão ser também obrigatoriamente observadas no

3.6.3. The anti-corruption practices and conduct described in item 3.13 of this Code must also be compulsorily observed in relationships with

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

relacionamento com empresas privadas ou indivíduos.

private companies or individuals.

3.7. NAS RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

3.7. IN RELATIONS WITH THE COMMUNITY

A Companhia tem como foco desenvolver e apoiar projetos educacionais, culturais e sociais, de maneira que contribuam para o crescimento pessoal e profissional da comunidade do entorno de sua área de influência.

The Company focuses on developing and supporting educational, cultural and social projects, in a way that contributes to the personal and professional growth of the community surrounding its area of influence.

3.7.1. As relações com a comunidade devem se pautar pelos princípios de cordialidade, transparência e parceria, de forma que garanta o bom relacionamento, a geração de empregos e, consequentemente, o desenvolvimento econômico, cultural e social da região.

3.7.1. Relations with the community must be guided by the principles of cordiality, transparency and partnership, in order to guarantee a good relationship, the generation of jobs and, consequently, the economic, cultural and social development of the region.

3.7.2. A área Institucional e de Responsabilidade Social coordena as ações institucionais de relacionamento com as comunidades onde a Companhia possui operações.

3.7.2. The Institutional and Social Responsibility area coordinates institutional relationship actions with the communities where the Company has operations.

3.8. NAS RELAÇÕES COM OS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS, SINDICATOS E ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE

3.8. IN RELATIONS WITH GOVERNMENT BODIES, LABOR UNIONS AND CLASS REPRESENTATIVE ENTITIES

3.8.1. Observadas as disposições do item 3.13 deste Código, nenhuma forma de pagamento ou qualquer outro tipo de benefício poderá ser oferecido ou aceito para/de uma autoridade ou servidor da administração pública direta ou indireta, seja esta federal, estadual ou municipal, bem como a

3.8.1. Subject to the provisions of item 3.13 of this Code, any kind of payment or any other type of benefit may be offered or accepted to/from an authority or employee of the direct or indirect public administration, whether federal, state or municipal, as well as the representative of trade unions or class representative entities, in

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

representante de sindicatos ou entidades representativas de classe, em troca de vantagens e/ou tentativa de obtenção de vantagens indevidas.

exchange for advantages and/or attempts to obtain undue advantages.

3.8.2. Os colaboradores do TCP devem ser respeitosos, transparentes e agir com profissionalismo no contexto de procedimentos de fiscalização ou investigação conduzidos por órgãos públicos, como ANTAQ, Autoridade Portuária, Prefeituras, IBAMA, Receita Federal, entre outros. Os colaboradores do TCP devem conferir todos os meios para que os funcionários públicos cumpram com sua função. Os trabalhos desenvolvidos pelos funcionários públicos não devem ser impedidos ou atrapalhados.

3.8.2. TCP employees must be respectful, transparent and act professionally in the context of inspection or investigation procedures conducted by public bodies, such as ANTAQ, Port Authority, Municipalities, IBAMA, Federal Revenue, among others. TCP employees must grant all necessity for public officials to fulfill their function. The work carried out by public officials must not be impeded or hindered.

3.9. NAS RELAÇÕES COM OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

3.9. IN RELATIONS WITH THE MEDIA

A Companhia mantém uma área de Marketing, subordinada à Diretoria, que tem entre seus objetivos estabelecer um relacionamento frequente e transparente com a imprensa para garantir o acesso à informação e o devido posicionamento da Companhia junto aos órgãos de comunicação.

The Company maintains a Marketing area, subordinated to the Management, whose objectives are to establish a frequent and transparent relationship with the press to guarantee access to information and the Company's proper positioning with the media.

3.9.1. Somente os colaboradores autorizados pela área de Marketing e orientados pela Diretoria da Companhia podem conceder entrevistas ou prestar informações aos meios de comunicação, sempre que envolverem ou relacionarem, direta ou indiretamente, o nome da Companhia.

3.9.1. Only employees authorized by Marketing area and guided by the Company's Management may grant interviews or provide information to the media, whenever they involve or relate, directly or indirectly, the name of the Company.

3.9.2. Toda e qualquer solicitação de

3.9.2. Any and all requests from journalists or

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

jornalistas ou órgãos de imprensa deve ser encaminhada para a área de Marketing.

3.9.3. Nenhum fornecedor está autorizado a divulgar qualquer projeto da Companhia sem a validação da área de Marketing.

3.9.4. Orienta-se evitar fazer qualquer comentário sobre quaisquer projetos da Companhia em ambientes públicos (aeroportos, restaurantes, etc.) para evitar que informações confidenciais sejam divulgadas sem alinhamento com a estratégia da Companhia.

3.9.5. É dever de todo colaborador zelar pela boa reputação da Companhia e alertar a área de Marketing sobre possíveis riscos para a sua imagem.

3.9.6. A divulgação da marca “TCP” deverá obrigatoriamente observar os padrões estabelecidos no “Manual de Utilização da Marca”.

3.10. NAS RELAÇÕES NAS MÍDIAS SOCIAIS

3.10.1. Os colaboradores da Companhia devem evitar a exposição negativa da marca TCP em mídias sociais, como Facebook, Twitter, Wikipedia, MySpace, LinkedIn, Wechat, entre outros. Tal exposição pode comprometer a imagem da organização perante a sociedade em geral, especialmente perante clientes, fornecedores, órgãos governamentais e entidades de classe. Por isso, os colaboradores devem ser cautelosos e responsáveis ao

media outlets must be forwarded to the Marketing area.

3.9.3. No supplier is authorized to disclose any Company project without approval from the Marketing area.

3.9.4. It is advised to avoid making any comments about any Company projects in public environments (airports, restaurants, etc.) to prevent confidential information from being disclosed without alignment with the Company's strategy.

3.9.5. It is the duty of every employee to care for the good reputation of the Company and alert the Marketing area about possible risks to its image.

3.9.6. The use of the “TCP” brand must obligatorily observe the standards established in the “Brand Usage Manual”.

3.10. IN RELATIONSHIPS IN SOCIAL MEDIA

3.10.1. Company´s employees must avoid negative exposure of the TCP´s brand on social media, such as Facebook, Twitter, Wikipedia, MySpace LinkedIn, Wechat, among others. Such exposure can compromise the organization's image before society in general, especially before customers, suppliers, government agencies and professional associations. Therefore, employees must be cautious and responsible when using or

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

utilizarem ou interagirem nas mídias sociais.

3.10.2. Deve-se evitar menção do TCP de forma negativa em perfis de mídias sociais.

3.10.3. Salvo mediante autorização prévia, não podem ser publicadas em mídias sociais fotos, vídeos ou gravações relacionadas ao ambiente de trabalho ou eventos corporativos do TCP.

3.10.4. As regras de confidencialidade da empresa se estendem ao uso de mídias sociais por parte dos seus colaboradores. Comentários ou informações relacionadas a estratégias, mercado, clientes ou quaisquer partes interessadas do TCP não podem ser divulgados em redes sociais. Do mesmo modo, informações que não tenham sido oficialmente publicadas pelo TCP, não devem ser divulgadas ou publicadas por seus colaboradores em suas páginas pessoais.

3.10.5. As publicações em nome do TCP são de competência exclusiva da área de Marketing. Colaboradores não podem, sem autorização prévia, publicar, criar domínios, grupos de discussão, similares ou perfis em nome da Companhia, ainda que seja para defender o TCP. Caso algum colaborador se depare com informação inverídica relacionada ao TCP na Internet em geral ou nas mídias sociais, deve entrar em contato com a área de Marketing para que sejam adotadas as medidas necessárias.

3.11. NAS RELAÇÕES DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE.

3.11.1. A saúde, a integridade física dos

interacting with social media.

3.10.2. Negative mention of TCP in social media profiles should be avoided.

3.10.3. Except with prior authorization, photos, videos or recordings related to TCP's work environment or corporate events cannot be published on social media.

3.10.4. The company's confidentiality rules extend to the use of social media by its employees. Comments or information related to TCP's strategies, market, clients or any interested parties cannot be disclosed on social networks. Likewise, information that has not been officially published by TCP must not be disclosed or published by its employees on their personal pages.

3.10.5. Publications on behalf of TCP are of exclusive responsibility of the Marketing area. Employees may not, without prior authorization, publish, create domains, discussion groups, similar or profiles on behalf of the Company, even if it is to defend TCP. If any employee comes across untrue information related to TCP on the Internet in general or on social media, they should contact the Marketing area so that the necessary measures can be taken.

3.11. IN HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT RELATIONS.

3.11.1. The health, physical integrity of

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

colaboradores e a proteção ao meio ambiente são prioridades para a Companhia, estando acima de questões econômicas.

3.11.2. As políticas de saúde, segurança e meio ambiente devem ser observadas atentamente pelos colaboradores, identificando possíveis situações de risco. Caso algum indício de risco seja identificado, o fato deve ser informado ao superior hierárquico. Esse comportamento será considerado demonstração de comprometimento com as questões de segurança.

3.11.3. Os colaboradores, prestadores de serviços e demais públicos envolvidos nas atividades da Companhia deverão cumprir todos os procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente definidos em política específica para suas atividades.

3.11.4. Visando a segurança e o bem estar de todos os colaboradores, a Companhia oferece treinamento sobre regras de segurança para o desenvolvimento de atividades dentro do Terminal, devidamente identificadas na Cartilha de Segurança.

3.11.5. Todos os colaboradores da Companhia devem pautar a sua conduta em respeito ao meio ambiente, participando ativamente dos programas de proteção ambiental criados pela Companhia. Não obstante, deverão seguir as orientações contidas em Instruções de Trabalho de cunho ambiental aplicáveis em seus respectivos setores de trabalho e atentar para os aspectos ambientais inerentes ao seu posto de trabalho e os impactos ambientais

employees and protection of the environment are priorities for the Company, taking precedence over economic issues.

3.11.2. Health, safety, and environment policies must be carefully observed by employees, identifying possible risk situations. If any evidence of risk is identified, the fact must be reported to the hierarchical superior. This behavior will be considered a demonstration of commitment to safety issues.

3.11.3. Employees, service providers and other stakeholders involved in the Company's activities must comply with all health, safety and environmental procedures defined in a specific policy for their activities.

3.11.4. Aiming at the safety and well-being of all employees, the Company offers training on safety rules for the development of activities within the Terminal, duly identified in the Safety Book.

3.11.5. All Company employees must base their conduct on respect for the environment, actively participating in the environmental protection programs created by the Company. Also, they must follow the guidelines contained in Work Instructions of an environmental nature applicable in their respective work sectors and pay attention to the environmental aspects inherent to their work position and the related environmental impacts, seeking to know and

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

relacionados, procurando conhecer e aplicar as melhoras formas de evitar o prejuízo ao Meio Ambiente.

apply the best ways to avoid damage to the Environment.

3.11.6. A Companhia acredita no desenvolvimento sustentável, através da busca do equilíbrio entre as racionalidades econômica, social e ambiental. Desta forma, a Companhia aposta na educação para preservação do meio ambiente como principal ferramenta para garantir o futuro do planeta.

3.11.6. The Company believes in sustainable development, through the search for balance between economic, social and environmental rationales. In this way, the Company invests in education for the preservation of the environment as the main tool to guarantee the future of the planet.

3.12. DAS SITUAÇÕES DE CONFLITO DE INTERESSE

3.12. SITUATIONS OF CONFLICT OF INTEREST

3.12.1. Os colaboradores da Companhia devem empregar os seus melhores esforços para evitar situações nas quais os seus interesses pessoais conflitem com os da Companhia no exercício de suas atividades. Na hipótese de ser identificada tal situação, o funcionário deve imediatamente informar ao seu superior hierárquico.

3.12.1. Company employees must use their best efforts to avoid situations in which their personal interests conflict with those of the Company in the exercise of their activities. In the event that such a situation is identified, the employee must immediately inform his/her hierarchical superior.

3.12.2. Os colaboradores não poderão representar a Companhia no relacionamento com pessoas físicas ou jurídicas nas quais o próprio tenha participação, parentesco direto ou indireto ou alguma outra forma de interesse, direto ou indireto, que possa influenciar no desenvolvimento das suas atividades.

3.12.2. Employees may not represent the Company in relationships with individuals or legal entities in which they have participation, direct or indirect kinship or any other form of interest, direct or indirect, that may influence the development of their activities.

3.12.3. Está vedada aos colaboradores a utilização de qualquer bem ou serviço da Companhia em benefício próprio ou de terceiros.

3.12.3. Employees are prohibited from using any good or service of the Company for their own benefit or that of third parties.

3.12.4. Ao identificarem uma situação de

3.12.4. When identifying a conflict situation,

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

conflito, os colaboradores devem imediatamente comunicá-la. Adicionalmente, devem ausentar-se das discussões e não devem participar das decisões.

3.12.5. Caso algum colaborador, que possa ter um potencial ganho privado decorrente de alguma decisão, não manifeste seu conflito de interesses, qualquer outro colaborador que tenha conhecimento da situação poderá se manifestar.

3.13. ORIENTAÇÕES E PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO

3.13.1. A administração da Companhia, seus colaboradores ou qualquer terceiro que estiver atuando em nome da Companhia estão totalmente comprometidas em agir em estrita conformidade com todas as leis aplicáveis, inclusive as leis anticorrupção, especialmente a Lei n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e Decreto n.º 11.129/2022.

3.13.2. São veementemente proibidas as práticas de tentativa de suborno e/ou suborno, independente do valor envolvido e independentemente de a conduta envolver funcionários do governo, empresas privadas ou demais indivíduos. A Companhia não permite e não compactua com a tentativa e/ou o pagamento e/ou o recebimento de suborno, seja realizado direta ou indiretamente.

3.13.3. A administração da Companhia, seus acionistas, seus colaboradores ou qualquer terceiro que atue em nome da Companhia estão proibidos de oferecer, prometer, fazer,

employees must immediately report it. Additionally, they must be absent from discussions and must not participate in decisions.

3.12.5. If any employee, who may have a potential private gain resulting from any decision, does not manifest his conflict of interest, any other employee who is aware of the situation should manifest it.

3.13. ANTI-CORRUPTION GUIDELINES AND PRACTICES

3.13.1. The Company's management, its employees or any third party acting on the Company's behalf are fully committed to acting in strict compliance with all applicable laws, including anti-corruption laws, especially Law No. 12,846/2013 (Anti-Corruption Law) and Decree No. 11.129/2022.

3.13.2. Attempted bribery and/or bribery practices are vehemently prohibited, regardless of the amount involved and regardless of whether the conduct involves government officials, private companies or other individuals. The Company does not allow and does not condone the attempt and/or payment and/or receipt of bribes, whether carried out directly or indirectly.

3.13.3. The Company's management, its shareholders, its employees or any third party acting on behalf of the Company are prohibited from offering, promising, making, authorizing,

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

autorizar, proporcionar ou receber (diretamente ou indiretamente, através de terceiros) qualquer tipo de vantagem indevida, pagamentos, presentes, entretenimento, viagens ou a transferência de qualquer coisa de valor para qualquer (i) funcionário público (incluindo seus familiares ou terceiras pessoas a ele relacionadas) para influenciar ou recompensar qualquer ação oficial ou decisão de tal pessoa em benefício da Companhia; (ii) funcionário de empresa privada ou (iii) indivíduo.

providing or receiving (directly or indirectly, through third parties) any type of undue advantage, payments, gifts, entertainment, travel or the transfer of anything of value to any (i) government official (including their family members or related third parties) to influence or reward any official action or decision of such person on behalf of the Company; (ii) employee of a private company or (iii) individual.

3.13.4. Adicionalmente, a Lei Anticorrupção, cuja observância é compromisso assumido pela Companhia, veda os atos de: (i) prometer, oferecer ou dar, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada; (ii) financiar, custear, patrocinar ou subvencionar a prática dos atos ilícitos; (iii) utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a ação fraudulenta; (iv) fraudar, frustrar caráter competitivo e manipular licitações públicas e contratos administrativo; e (v) dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiros nacional.

3.13.4. Additionally, the Anti-Corruption Law, the observance of which is a commitment undertaken by the Company, prohibits the acts of: (i) promising, offering or giving, undue advantage to a public agent, or the third person related to him; (ii) finance, fund, sponsor or subsidize the practice of illicit acts; (iii) use an intermediary individual or legal entity to hide or disguise its real interests or the fraudulent action; (iv) defrauding, thwarting competition and manipulating public tenders and administrative contracts; and (v) hinder the investigation or inspection activity of public bodies, entities or agents, or intervene in their performance, including within the scope of regulatory agencies and supervisory bodies of the national financial system.

3.13.5. A Companhia ressalta que as leis anticorrupção não se aplicam somente ao indivíduo que paga o suborno, mas também se aplicam aos indivíduos que agiram de maneira a incentivar o pagamento, ou seja, se aplicam a qualquer indivíduo que: (i) aprovar o

3.13.5. The Company highlights that anti-corruption laws do not apply only to the individual that pays the bribe, but also apply to individuals who acted in a way that encouraged the payment, that is, they apply to any individual who: (i) approves the payment of a bribe; (ii)

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

pagamento de suborno; (ii) fornecer ou aceitar faturas falsas; (iii) retransmitir instruções para pagamento de suborno; (iv) encobrir o pagamento de suborno; ou (v) cooperar conscientemente com o pagamento de suborno.

provide or accept false invoices; (iii) relay instructions to pay a bribe; (iv) conceal the payment of a bribe; or (v) knowingly cooperate with the payment of a bribe.

3.13.6. Nenhum colaborador ou administrador da Companhia será penalizado devido a atraso ou perda de negócios resultantes de sua recusa em pagar ou receber suborno.

3.13.6. No Company employee or officer will be penalized for delay or loss of business resulting from his refusal to pay or receive a bribe.

3.13.7. As violações às leis anticorrupção podem resultar em severas penalidades civis e criminais para a Companhia e para os colaboradores e/ou representantes envolvidos. As pessoas jurídicas estão sujeitas, dentre outras severas sanções, a multas que podem chegar a até 20% do faturamento bruto anual ou R$ 60 milhões. As pessoas físicas estão sujeitas à aplicação de multas e a prisão.

3.13.7. Violations of anti-corruption laws may result in severe civil and criminal penalties for the Company and the employees and/or representatives involved. Legal entities are subject, among other severe sanctions, to fines that can reach up to 20% of annual gross revenues or R$60 million. Individuals are subject to fines and imprisonment.

3.13.8. Além das penalidades que são impostas pela legislação, violações da política anticorrupção podem ser punidas com medidas disciplinares que podem incluir advertência, rescisão de contrato do colaborador ou representante e parecer para instauração de processo judicial.

3.13.8. In addition to the penalties that are imposed by law, violations of the anti-corruption policy may be punished with disciplinary measures that may include a warning, termination of the employee's or representative's contract and opinion for the initiation of legal proceedings.

3.13.9. Diante da possibilidade de graves punições, a Companhia se preocupa em estar em conformidade com as práticas e controles de anticorrupção, através da implementação dos processos de avaliação reputacional/due diligence, auditoria externa, controle interno e o monitoramento cuidadoso dos riscos incorridos em decorrência de suas atividades.

3.13.9. Faced with the possibility of serious punishment, the Company is concerned with complying with anti-corruption practices and controls, through the implementation of reputational assessment/due diligence processes, external audit, internal control and careful monitoring of risks incurred as a result of its activities.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

3.13.10. Ademais, a TCP deve implementar procedimentos que assegurem a pronta interrupção de irregularidades ou infrações detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados, principalmente, no tocante a corrupção, lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorsimo.

3.13.10. In addition, TCP must implement procedures that ensure the prompt interruption of detected irregularities or infractions and the timely remediation of the damage caused, mainly with regard to corruption, money laundering and terrorist financing.

3.13.11. A Companhia compromete-se a manter canais de denúncia de irregularidades, abertos e amplamente divulgados a funcionários e terceiros, e de mecanismos destinados à proteção de denunciantes de boa-fé.

3.13.11. The Company undertakes to maintain channels for denouncing irregularities, open and widely disseminated to employees and third parties, and mechanisms designed to protect whistleblowers in good faith.

3.13.12. Durante quaisquer processos de fusões, aquisições e reestruturações societárias, a TCP deve previamente avaliar se existiu ou se existe o cometimento de irregularidades ou ilícitos ou da existência de vulnerabilidades nas pessoas jurídicas envolvidas.

3.13.12. During any mergers, acquisitions and corporate restructuring processes, TCP must previously assess whether or not irregularities or illicit acts have been committed or the existence of vulnerabilities in the legal entities involved.

3.14. DA CONFIDENCIALIDADE

3.14. CONFIDENTIALITY

3.14.1. Todos os colaboradores que tiverem acesso a informações sigilosas ou estratégicas da Companhia não devem divulgá-las a terceiros ou a colaboradores não autorizados, exceto se comprovado o interesse da própria Companhia ou por determinação legal ou judicial.

3.14.1. All employees who have access to the Company's confidential or strategic information must not disclose it to third parties or unauthorized employees, unless the Company's own interest is proven or by legal or judicial determination.

3.14.2. Não será admitida a utilização ou a divulgação de quaisquer informações

3.14.2. The use or disclosure of any confidential information of the Company by its employees

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

confidenciais da Companhia por seus colaboradores, ainda que se trate de colaboradores com acesso a tais informações, para beneficio próprio ou de terceiros, fora dos interesses da Companhia.

will not be allowed, even if they are employees with access to such information, for their own benefit or that of third parties, outside the interests of the Company.

3.14.3. Consideram-se informações confidenciais os dados técnicos e comerciais sobre produtos, metas, táticas e estratégias de negócios e de comercialização, projeto ainda não tornado público, orçamentos anuais, planejamento de curto e longo prazo, volume e condições de vendas, resultados de pesquisa e dados estatísticos, financeiros, contábeis e operacionais, bem como quaisquer outras informações estabelecidas como sigilosas pela direção da Companhia.

3.14.3. Confidential information is considered to be technical and commercial data on products, goals, tactics and business and marketing strategies, projects not yet made public, annual budgets, short and long term planning, sales volume and conditions, research results and statistical, financial, accounting and operational data, as well as any other information established as confidential by the Company's management.

3.14.4. Os colaboradores que, em razão da sua atividade, tiverem acesso a informações confidenciais ou restritas de terceiros ou, ainda, de outros colaboradores devem zelar pela sua confidencialidade.

3.14.4. Employees who, due to their activity, have access to confidential or restricted information from third parties or even from other employees must ensure their confidentiality.

3.15. PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

3.15. PRIVACY AND DATA PROTECTION

A TCP trata dados pessoais de colaboradores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e terceiros como parte da atuação de seu negócio e obedece a legislação aplicável em matéria de privacidade e proteção de dados, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018). Seus colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços e terceiros devem, de igual maneira, atuar em conformidade com as diretrizes legais sobre o tema, respeitando os

TCP treats personal data of employees, customers, suppliers, service providers and third parties as part of its business activities and complies with the applicable legislation on privacy and data protection, especially the General Law for the Protection of Personal Data (LGPD - Law No. 13,709/2018). Its employees, suppliers, service providers and third parties must, likewise, act in accordance with the legal guidelines on the subject, respecting the principles and rules relating to data protection.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

princípios e regras relativos à matéria da proteção de dados.

Assim, ao agir em nome da TCP, espera-se que os colaboradores:

a) Certifiquem-se de que o acesso que possuem a determinadas informações e dados pessoais seja adequado ao limite da função e necessário para o desempenho de seu cargo;

b) Procedam de maneira legítima no tratamento dos dados pessoais a que tiverem acesso pelo desempenho de suas funções;

c) Atuem em observância às normas, políticas e procedimentos relativos à privacidade, proteção de dados e segurança da informação implementados na empresa;

d) Somente divulguem, interna ou externamente, informações e dados pessoais quando necessário para atingir determinada finalidade explícita e legítima, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

A TCP assegura e resguarda a integridade dos dados pessoais tratados durante sua atuação. De tal forma, é dever de todos os envolvidos zelar pela integridade das informações e dos dados tratados e verificar o cumprimento das normas deste Código e das demais políticas e normas internas relativas ao tema.

Thus, when acting on behalf of TCP, employees are expected to:

a) Make sure that the access they have to certain information and personal data is adequate to the limit of the function and necessary for the performance of their position;

b) Proceed in a legitimate manner in the processing of personal data to which they have access in the performance of their duties;

c) Act in compliance with the rules, policies and procedures related to privacy, data protection and information security implemented in the company;

d) Only disclose, internally or externally, information and personal data when necessary to achieve a specific explicit and legitimate purpose, in accordance with the General Law for the Protection of Personal Data.

TCP ensures and safeguards the integrity of personal data processed during its activities. In this way, it is the duty of all those involved to ensure the integrity of the information and data processed and to verify compliance with the rules of this Code and other internal policies and rules related to the subject.

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

4.CANAL DE ÉTICA

Companhia disponibiliza aos seus colaboradores uma ferramenta para o recebimento de denúncias relacionadas ao descumprimento dos preceitos e regras deste Código de Conduta.

CANAL DE DENÚNCIAS:
Telefone: 0800-891-4636
Email: reportesbr@resguarda.com
Site: www.resguarda.com

Sendo constatada por um colaborador a existência de qualquer transação suspeita, mesmo que por parte de um superior hierárquico, a Companhia deve ser imediatamente comunicada, através do Canal de Denúncias, ou diretamente à Diretoria, para que o fato seja devidamente apurado.

É vedado qualquer tipo de retaliação contra qualquer pessoa que apresente uma denúncia de boa-fé ou queixa de violação desta política. Cumpre, ainda, destacar que a proteção do colaborador denunciante está garantida por lei.

Ao denunciante será garantido o anonimato. Visando reforçar a imparcialidade deste Canal, as denúncias recebidas serão objeto de apreciação por empresa especializada, especialmente contratada pela Companhia para este fim.

O Departamento Jurídico é responsável pela gestão da Linha Direta sobre Ética e pela realização das investigações adequadas, que serão sempre pautadas pela imparcialidade e

4. ETHICS CHANNEL

The Company provides its employees with a tool for receiving complaints related to non-compliance with the precepts and rules of this Code of Conduct.

ETHIC CHANNEL:
Phone: 0800-891-4636
Email: reportesbr@resguarda.com
Website: www.resguarda.com

If an employee be aware of the existence of any suspicious transaction, even by a hierarchical superior, the Company must be immediately notified, through the Ethic Channel, or directly to the Management, so that the fact can be duly investigated.

Retaliation of any kind against anyone who makes a good faith report or claim of a violation of this policy is prohibited. It should also be noted that the whistleblower's protection is guaranteed by law.

To the complainant will be guaranteed anonymity. Aiming to reinforcing the impartiality of this Channel, the complaints received will be analyzed by a specialized thirty-party company, specially contracted by the Company for this purpose.

The Legal Department is responsible for managing the Ethics Hotline and carrying out the appropriate investigations, which will always be guided by impartially and respect. At the

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

pelo respeito. No final da investigação, serão recomendadas as medidas adequadas ao Comité de Ética.

O Comitê de Ética é composto pela Direção Executiva, pela Gerência Jurídica e de Recursos Humanos, e terá poder para tomar as ações necessárias e aplicar penalidades. Outros departamentos podem ser chamados a colaborar quando necessário.

a) Se a denúncia for feita contra qualquer colaborador ou parceiro, caberá ao Comité realizar a investigação adequada e aplicar as medidas apropriadas;

b) Se a denúncia for formalizada contra um gestor da Empresa, além da apuração e proposta de aplicação das medidas cabíveis, deverá ser envolvido o Diretor Executivo responsável pelo gestor;

c) Se a denúncia for formalizada contra um ou todos os membros da Comissão de Ética, a denúncia será encaminhada diretamente ao CFO da TCP para apuração e providências, que serão definidas após alinhamento com o CEO. Ou seja, a Comissão de Levantamento de Ética da TCP não terá conhecimento da denúncia;

d) Se a denúncia for formalizada contra um dos Diretores Executivos (exceto CEO), além da apuração e proposta de

conclusion of the investigation, appropriate actions will be recommended to the Ethics Committee.

The Ethics Committee is composed by the Executive Board, legal and HR management, and will have the authority to take the necessary action and apply penalties. Other departments could be called to cooperate when necessary.

a) If the denouncement is made against any employee or partner, it will be up to the Committee to carry out the appropriate investigation and apply the appropriate measures;

b) If the denouncement is formalized against a manager of the Company, in addition to the investigation and proposal for the application of appropriate measures, the Executive Officer in charge of the manager must be involved;

c) If the denouncement is formalized against one or all the members of the Ethics Committee, the denouncement will be send directly to the CFO of TCP for investigation and measures, which will be defined after alignments with CEO. It means, the TCP Ethics Survey Committee will not know about the denouncement;

d) If the denouncement is formalized against one of the Executive Officers (except CEO), in addition to the

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

aplicação de medidas cabíveis, o CEO deverá ser envolvido;

e) Se a denúncia for formalizada contra o CEO ou um dos Diretores que possa envolver o CEO, o Presidente do Conselho de Administração deverá ser envolvido.

5. MEDIDAS DISCIPLINARES

O descumprimento dos preceitos deste Código de Conduta não pode ser tolerado pela Companhia e são passiveis de punição na esfera administrativa, trabalhista, civil e criminal. Reincidências, incluindo o descumprimento de planos de ação traçados pelo Comitê de Ética, após a devida orientação, também são sujeitas a medidas disciplinares.

Constituem-se sanções administrativas:

- Advertência escrita
- Suspensão
- Rescisão do contrato de trabalho por justa causa

As sanções serão aplicadas pelo superior hierárquico do colaborador que descumprir os preceitos desde Código de Conduta.

Na aplicação das sanções serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida pelo colaborador, bem como os danos que dela provierem para a Companhia ou para terceiros de boa-fé.

A Companhia, tanto quanto possível, aplicará

investigation and proposal for the application of appropriate measures, CEO must be involved;

e) If the denouncement is formalized against the CEO or one of the Officers that could involves CEO, the Chairman of the Board of Directors must be involved.

5. DISCIPLINARY MEASURES

Non-compliance with the precepts of this Code of Conduct cannot be tolerated by the Company and is liable to punishment in the administrative, labor, civil and criminal spheres. Recurrences, including noncompliance with action plans drawn up by the Ethics Committee, after due guidance, are also subject to disciplinary measures.

Administrative sanctions are:

- Written notice
- Suspension
- Termination of the employment contract for fair dismissal

The sanctions will be applied by the hierarchical superior of the employee who fails to comply with the precepts of this Code of Conduct.

In applying sanctions, the nature and seriousness of the infraction committed by the employee will be considered, as well as the damages that result from it to the Company or to third parties in good faith.

The Company, as much as possible, will apply

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

as penalidades logo após a ciência da falta cometida, sob pena de caracterizar o perdão tácito. Contudo, admite-se um período maior de tempo para a aplicação de penalidade quando a falta requerer apuração de fatos e das devidas responsabilidades.

the penalties soon after becoming aware of the misconduct, under penalty of characterizing tacit pardon. However, a longer period of time is allowed for the application of a penalty when the fault requires verification of facts and due responsibilities.

6. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

6. COMPLEMENTARY PROVISIONS

A Companhia, garantirá a ampla divulgação do presente Código de Conduta para que todos os colaboradores, sem exceção, estejam cientes de seu conteúdo.

The Company will ensure the wide dissemination of this Code of Conduct so that all employees, without exception, are aware of its content.

Todos os colaboradores deverão observar as regras do presente Código de Conduta. A infração de qualquer uma delas será passível das medidas disciplinares previstas na legislação trabalhista, cível e penal em vigor.

All employees must observe the rules of this Code of Conduct. The violation of any of them will be subject to the disciplinary measures provided for in the labor, civil and criminal legislation in force.

Os colaboradores que deliberadamente deixarem de notificar violações a este Código de Conduta ou omitirem informações relevantes também estarão sujeitos a medidas disciplinares.

Employees who deliberately fail to notify violations of this Code of Conduct or omit relevant information will also be subject to disciplinary measures.

A boa imagem da Companhia é responsabilidade de todos os seus colaboradores, que devem agir de acordo com os princípios e normas estabelecidos neste Código.

The good image of the Company is the responsibility of all its employees, who must act in accordance with the principles and rules established in this Code.

As regras do presente Código de Conduta serão atualizadas sempre que se fizerem necessárias alterações para a persecução do seu objeto.

The rules of this Code of Conduct will be updated whenever changes are made necessary for the pursuit of its object.

FIM DO DOCUMENTO

END OF DOCUMENT

DocuSign Envelope ID: 34A6D62D-29E7-4E3E-B4C2-B73A508BA679

Comitê de Ética - Ethics Committee

FIM	Denúncia contra:				
	Colaborador ou parceiro:	**Gerente:**	**Comitê de Ética ou seus membros**	**Diretores (exceto CEO):**	**CEO:**
Reporte (semestral ou quando necessário)	Diretores	Diretores	Diretores	CEO	Presidente do Conselho de Adm.
Investigação e Medidas	Comitê de Ética	Diretor responsável Comitê de Ética	CEO Diretor responsável	Comitê de Ética	Presidente do Conselho de Adm. Comitê de Ética
Recebimento da denúncia – Empresa terceira	Resguarda	Resguarda	Resguarda	Resguarda	Resguarda

END	Denouncement against:				
	Regular Employee or Partner:	**Manager:**	**Ethics Committee or its Member:**	**Officers (except CEO):**	**CEO:**
Report (biannual or whenever necessary)	Executive Officers	Executive Officers	Executive Officers	CEO	Chairman of the Board of Directors
Investigation and Measures	Ethics Committee	Executive Officer in Charge Ethics Committee	CEO Officer in Charge	Ethics Committee	Chairman of the Board of Directors Ethics Committee
Receive the denouncement - Outsourced reporting channel	Resguarda	Resguarda	Resguarda	Resguarda	Resguarda